

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Урусинская гимназия»
Ютазинского муниципального
района Республики Татарстан
423951, Республика Татарстан,
Ютазинский муниципальный район
п.г.т. Уруссу, ул. Фаниса Каримова, д.
16тел./факс: (8-85593) 2-44-10

Татарстан Республикасы Ютазы
муниципаль районы «Уруссу
гимназиясе» муниципаль
бюджет белем бирү учреждениесе
423951, Татарстан Республикасы,
Ютазы муниципаль районы Уруссу
шәһәр тибындагы поселок,
Фәнис Кәримов урамы, 16нче йорт,
тел./факс: (8-85593)2-44-10

ПРИКАЗ

от 07.04.2025г

№ 58

Пгт Уруссу

Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей в период школьных каникул

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 05.12.2024 № под-2031/24 «Об организации отдыха детей в 2025 году», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2025 № 209 "Об утверждении программы воспитательной работы пришкольных лагерей" , приказа МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Ютазинского муниципального района Республики Татарстан» № 8 от 10.01.2025 г. «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей в период школьных каникул 2025 г., и в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодежи,

приказываю:

1. Организовать во время школьных каникул на базе МБОУ «Урусинская гимназия» работу:
 - пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей:
1 смена с 02.06.2025г. – 26.06.2025 г. с количеством отдыхающих 50 человек;
-лагеря труда и отдыха
1 смена 02.06.2025г. – 23.06.2025г. с количеством отдыхающих 17 человек;
 2. Обеспечить в первоочередном порядке организацию отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей группы риска, детей, состоящих на внутреннем учете, ПДН, СОП, и детей
 3. Утвердить список воспитанников. Приложение 1
 4. Назначить начальником лагеря заместителя директора по ВР Гарифуллину З.И.
 5. Утвердить штатное расписание. Приложение 2
 6. Утвердить режим дня. Приложение 3
 7. Утвердить списочный состав сотрудников лагеря. Приложение 4.
 8. Возложить на воспитателей ответственность за жизнь и безопасность детей на время функционирования лагеря
 9. Утвердить Рабочую программу воспитания пришкольного лагеря и лагеря труда и отдыха.
 10. Воспитателям лагеря ежедневно проводить:
 - инструктажи по правилам безопасного пребывания в пришкольных лагерях.
 - «утренний фильтр» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой. В случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой обеспечивать их незамедлительную изоляцию до приезда законных представителей (родителей, опекунов) или приезда бригады «скорой помощи»
 - дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.
- Приложение 6.
- с учетом погодных условий организовывать максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе;
 - проводить в отсутствие детей сквозное проветривание игровой комнаты;

11. Заместителю директора по АХЧ Абдунагимову Р.М. в период работы пришкольных лагерей В целях обеспечения безопасности:

-усилить пропускной режим

-запретить доступ в гимназию посторонних лиц

-посетителей, прибывших в гимназию по служебной необходимости пропускать по предъявлению документа, удостоверяющего личность с записью в журнале учета посетителей

12. Назначить ответственным за запуск автотранспорта на территорию гимназии

заместителя директора по АХЧ Абдунагимова Р.М

13. Назначить ответственным за пожарную безопасность заместителя директора по АХЧ Абдунагимова Р.М

14. Заместителю директора по АХЧ Абдунагимову Р.М. в целях недопущения распространения вирусной инфекции:

-перед открытием пришкольного лагеря провести генеральную уборку всех помещений оздоровительной организации с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

-установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

-предусмотреть проведение ежедневной обязательной термометрии работников, с использованием бесконтактных термометров;

-обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;

-предусмотреть использование работников пришкольных лагерей средств защиты (маски) при индивидуальной работе с детьми;

-организовать проведение ежедневной влажной уборки и дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, дверных ручек, пола, мебели и т.д.) с использованием дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями;

-в санузлах для детей и сотрудников обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

15.Заведующей производством Садыковой Л.Р.: --

организовать работу сотрудников пищеблоков с обязательным использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и перчаток, согласно инструкции;

-использовать дезинфицирующий раствор для обработки, после каждого использования, столовой посуды, столовых приборов, обеденных столов;

-обеспечить организацию питьевого режима с применением одноразовой или индивидуальной посуды и проведением обработки кулеров и дозаторов;

16.Заместителю директора по ВР Гарифуллиной З.И.:

-предоставить отчет о проделанной работе в пришкольном лагере в двухдневный срок после окончания смены;

- обеспечить своевременное размещение информации о начале работы пришкольных лагерей, о предстоящих и проведенных мероприятиях и т.п. на официальном сайте гимназии;

- обеспечить своевременное заполнение информации по итогам каждой смены в ЕГИССО;

- предоставить своевременно в ГБУ «Республиканский центр Лето» (г. Казань, ул. Н. Столбова, д.2) заявку о внесении изменений в реестр лагерей Республики Татарстан не позднее 25.04.2025г.

-предусмотреть в планах работы пришкольных лагерей проведение военно-спортивных игр,

мероприятий по профилактике ДДТТ, экологических десантов, познавательных, культурно-массовых, дни ГТО, дни спорта, дни ЗОЖ, дни безопасности и других мероприятий.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить па заместителя директора по воспитательной работе Гарифуллину З.И.

Директор:  Г.Н. Белалова